

Aplikacija za inventarisanje

Pri pokretanju aplikacije, otvara se glavna forma sa spiskom stavki inventarisanja kao na slici 1.



Slika 1. Lista inventarisanja

Stavke koje su već inventarisne obojene su svetlo plavo, a stavke koje tek treba inventarisati obojene su ljubičasto. Pritiskom na određenu kolonu u listi, lista stavki inventarisanja se sortira po izabranoj vrednosti. Izborom određene stavke, njen opis je prikazan u polju ispod liste.

Dodavanje nove stavke inventarisanja

Stavka koja ne postoji u spisku može se dodati pritiskom na dugme “Dodaj” na glavnoj formi. Otvara se forma za dodavanje nove stavke kao na slici 2. Polja na formi su inicijalno prazna.



Slika 2. Dodavanje nove stavke inventarisanja

U polja se redom unose inventarski broj, lokacija, osoba zadužena za inventar i opis stavke. Pri unosu opisa postoje pomoćna polja kategorija i artikal sa već unapred definisanim kategorijama i artiklima i pri izboru određenog artikla, ista vrednost se upisuje i u polje za opis, s tim što se opis može još dodatno proširivati ili menjati. I za unos lokacije i osobe kao pomoć postoje liste sa unapred definisanim vrednostima, ali se mogu slobodno unositi i vrednosti koje ne postoje u listama. Inventarski broj se može uneti ručno, a može se i očitati ručnim čitačem pritiskom na dugme “Očitaj”.

Pritiskom na dugme “Očisti”, sva polja na formi se prazne.

Pritiskom na dugme “Završi” uneta stavka se označava kao popisana i čuva se u spisku stavki, prikazuje se odgovarajuća poruka, forma se zatvara i prikazuje se početna forma sa izlistanim stavkama. Stavka se ne može sačuvati ukoliko nije unet inventarski broj ili ukoliko stavka sa istim inventarskim brojem već postoji.

Forma se može napustiti i bez ikakvih izmena pritiskom na OK u gornjem desnom uglu.

Izmena postojeće stavke inventarisanja

Stavka koja već postoji u spisku može se izmeniti tako što se najpre selektuje, a zatim se pritisne dugme “Izmeni” na glavnoj formi. Otvara se forma za izmenu stavke kao na slici 3.



Slika 3. Izmjena postojeće stavke inventarisanja

Polja na formi su popunjena vrednostima stavke koja se menja. Sva polja se mogu menjati. Unošenje vrednosti je isto kao i na formi za dodavanje nove stavke.

Pritiskom na dugme "Očisti", sva polja na formi se prazne.

Pritiskom na dugme "Završi" izmenjena stavka se označava kao popisana i čuva se u spisku stavki, prikazuje se odgovarajuća poruka i forma se popunjava sa vrednostima sledeće stavke u listi pa je sada moguće i nju menjati. Stavka se ne može sačuvati ukoliko nije unet inventarski broj ili ukoliko je inventarski broj izmenjen, a stavka sa istim inventarskim brojem već postoji.

Forma se može napustiti i bez ikakvih izmena pritiskom na OK u gornjem desnom uglu.

Popisivanje

Popisivanje je kombinacija dodavanja i izmene stavki. Kada se pritisne dugme "Popiši" na glavnoj formi, otvara se forma za popisivanje stavki kao na slici 4. Polja na formi su inicijalno prazna.

Nakon unosa inventarskog broja, bilo ručno, bilo pomoću ručnog čitača, ako stavka sa tim inventarskim brojem već postoji, polja na formi se popunjavaju vrednostima te stavke i pritiskom na dugme "Završi", stavka se označava kao popisana i čuvaju se izmene stavke ako postoje. Ukoliko stavka sa unetim inventarskim brojem ne postoji, polja na formi se prazne, pojavljuju se polja za izbor kategorije i artikla i omogućen je unos nove stavke. Pritiskom na dugme "Završi", stavka se označava kao popisana i dodaje se u spisak stavki inventarisanja.



Slika 4. Popisivanje stavki inventarisanja

Nakon uspešnog popisivanja stavke, polja na formi se prazne i omogućen je popis naredne stavke.

Pritiskom na dugme “Očisti”, sva polja na formi se prazne.

Forma se može napustiti i bez ikakvih izmena pritiskom na OK u gornjem desnom uglu.

Čuvanje popisa

Izvršen popis, odnosno lista inventarisanih stavki se može sačuvati pritiskom na dugme “Sačuvaj popis”. Trenutna lista stavki inventarisanja se tada upisuje u CSV file *Inventar.csv*. Pri napuštanju aplikacije, ako postoje nesačuvane izmene u listi stavki, korisnik je upitan želi li sačuvati izmene ili ne. Pri ponovnom pokretanju aplikacije, poslednji sačuvan popis se uzima kao početna lista stavki inventarisanja koja će se prikazati na glavnoj formi i koja će se u tekućem popisivanju menjati.

Pomoć za unos vrednosti

U file-ovima *Lokacije.txt*, *Osobe.txt* i *Artikli.txt* se nalaze unapred definisane lokacije, osobe zadužene za popis i kategorije i artikli koje im pripadaju. Tim vrednostima se pune odgovarajuće liste koje će služiti kao pomoć za unos odgovarajućih vrednosti stavke inventarisanja. Ukoliko korisnik želi uneti nove vrednosti za lokacije, osobe ili artikle, može i sam menjati odgovarajuće file-ove. U file-ovima *Lokacije.txt* i *Osobe.txt* jedan red predstavlja jednu lokaciju, odnosno osobu. File *Artikli.txt* je nešto drugačiji. Jedan red sadrži kategoriju i pripadajući artikal odvojene zarezom. Za svaki unapred definisani artikal mora postojati red opisanog formata. Aplikacija će iz file-a u ovom formatu prepoznati različite kategorije i njima pripadajuće artikle.