

Actis™

V2.1

Uputstvo za upotrebu

Sadržaj

1. Glavni prozor	3
2. Štampanje.....	3
3. Prodaja preštampanih karata	4
4. Zaduživanje blagajnika	5
5. Tipovi karata	6
6. Dnevni termini	8
7. Klijenti	8
8. Ulazi	10
9. Provera karte	11
10. Izveštaj o prolascima.....	12
11. Izveštaji o prodaji pojedinačnih karata	13
12. Prodaja papirnih karata	14
13. Prodaja RFID karata	16

1. Glavni prozor



2. Štampanje

Brojeve barcode karata štampamo tako što u glavnom prozoru biramo stavku menija Preštampane karte > Štampanje ili ako pritisnemo **F5** na tastaturi. Upišemo

broj karata koji želimo da kreiramo i klikom na dugme „Traži“ otvaramo prozor u kom selektujemo datoteku u kojoj želimo da sačuvamo dokument. Ukoliko označimo „Papir“ kao vrstu štampe dokument će biti u pdf formatu, a ukoliko označimo „Kartica“ tada će sistem napraviti txt dokument. Da bismo kreirali dokument nakon definisanja parametara klikom na dugme „Generiši“ pozivamo sistem da kreira dokument u definisanom formatu, u datoteci čija je putanja ispisana iznad i sa definisanim brojem karata.

3. Prodaja preštampanih karata

Za prodaju preštampanih karata otvaramo istoimenu formu izborom *Preštampane karte > Prodaja karata* ili ako pritisnemo **F6** na tastaturi. Na ovoj formi možemo prodati proizvoljan broj karata. Upisaćemo broj prve karte iz fajla koji smo prethodno napravili i broj karata koje su kreirane i sistem će nam popuniti broj poslednje karte iz dokumenta. Zatim biramo tip koji želimo da dodelimo karti i Klijenta koji je kupio karte. Status će joj biti „PRODATA“.

Važenje karte je za definisani period ili ukoliko je tip karte takav da ona važi odredjen broj dana (npr. 15 dana) tada ćemo moći da biramo da li j 15 dana od prvog ulaska na plivalište ili da zadamo proizvoljan početak intervala od 15 dana.

Klikom na dugme „Unesi“ pozivamo sistem da zapamti ove karte kao prodate sa zadatim parametrima.

Za izlazak iz forme kliknemo na dugme „Zatvori“ i vraćamo se u glavnu formu.

Prodaja preštampanih karata

Očitavanje karata

Prva karta: * Poslednja karta: *

Izabrano: kom

Podaci o klijentu i tipu karte

Tip karte: * *

Klijent: * *

Status:

Prodao:

Važenje karte

Od prvog ulaska

Za definisani period Od: Do:

4. Zaduživanje blagajnika

Da bismo zadužili blagajnika na tastaturi pritisnemo **F7** ili u glavnom meniju *Preštampane karte > Zaduživanje blagajnika* ova je forma slična prethodnoj formi za prodaju a umesto klijenta se upisuje ime blagajnika koji je zadužen sa kartama.

Blagajnika možemo zadati novog, upisivanjem imena i prezimena ili izabrati ranije unetog iz liste. Pri zaduživanju blagajnika definišemo i period u kom se karta može prodati, ukoliko je tip karte takav da nema ograničeno trajanje u danima onda će ovo ujedno biti i važenje karte.

Klikom na dugme „Unesi“ pozivamo sistem da zaduži blagajnika i evidentira karte koje nakon toga mogu biti pojedinačno prodate.

Klikom na dugme „Zatvori“ vraćamo se u glavnu formu aplikacije.

Zaduživanje blagajnika

Očitavanje karata

Prva karta: * Poslednja karta: *

Izabrano: kom

Podaci o klijentu i tipu karte

Tip karte: *

Blagajnik: *

Status:

Operater:

Period u kom karta može biti prodata

Od: Do:

5. Tipovi karata

U meniju izaberemo Šifarnici > Tipovi karata ili **F8** na tastaturi i otvaramo formu u kojoj su prikazani svi tipovi koji su do sad definisani. Kada u listi označimo neki tip karte ispod se popunjavaju parametri koji su definisani za selektovani tip. Pa možemo videti po danima u nedelji u kojim termiima se može koristiti karta, koliko ulazaka ima sa tom kartom, da li je ograničeno važenje karte na određeni broj dana ukoliko je karti dodeljen tip koji gledamo.

Naziv	Način izdavanja	Grupa	Opis
test 2	Preštampana	Deca	
test 1	Preštampana	Deca	

Važenje karte

Ponedjeljak: Interval: 00:00 - 23:59, Ulaz: DEFAULT ENTR...
Utorak: Interval: 00:00 - 23:59, Ulaz: DEFAULT ENTR...
Sreda: Interval: 00:00 - 23:59, Ulaz: DEFAULT ENTR...
Četvrtak: Interval: 00:00 - 23:59, Ulaz: DEFAULT ENTR...
Petak: Interval: 00:00 - 23:59, Ulaz: DEFAULT ENTR...
Subota: Interval: 00:00 - 23:59, Ulaz: DEFAULT ENTR...
Nedjelja: Interval: 00:00 - 23:59, Ulaz: DEFAULT ENTR...

Višekratne karte

Ukupan broj prolazaka: 2
Dnevni limit: 1
 Ograničeno važenje karte
Period važenja: 5 days

Izabrani tip se ne može menjati jer nisu sve karte sa ovim tipom iskorišćene.

Dodavanje Promeni Brisanje Zatvori

Da bismo obrisali neki tip karte selektovaćemo ga u listi i klikom na dugme „Obriši“ pozvati sistem da ga obriše. Ukoliko već postoje karte sa tim tipom nemoguće je obrisati tip karata.

Za promenu nekog tipa karata selektovaćemo taj tip u listi i klikom na dugme “Promeni” pozvati sistem da otvori formu za izmenu tipa karata. Ukoliko nisu sve karte sa selektovanim tipom iskorišćene neće biti moguća izmena tipa karata.

Dodavanje karata

Podaci o karti

Naziv:

Način izdavanja
 Preštampana
 Blagajna(Online)

Grupa
 Deca
 Odrasli

Ograničeno važenje karte
 Period važenja: dana

Opis:

Višekratne karte
 Ukupan broj: Neograničeno
 Dnevni limit: Neograničeno

Važenje karte

Ponedjeljak
 Interval: * DEFAULT ENTR...
 Ulaz: >

Subota
 Interval: * DEFAULT ENTR...
 Ulaz: >

Utorak
 Interval: * DEFAULT ENTR...
 Ulaz: >

Nedjelja
 Interval: * DEFAULT ENTR...
 Ulaz: >

Sreda
 Interval: * DEFAULT ENTR...
 Ulaz: >

Četvrtak
 Interval: * DEFAULT ENTR...
 Ulaz: >

Petak
 Interval: * DEFAULT ENTR...
 Ulaz: >

* Za brisanje kombinacije intervala i ulaza koristite dupli klik na željeni red u listi za odgovarajući dan.

U ovoj formi možemo promeniti naziv tipa, na kojim ulazima može da prođe karta ovog tipa, koliko ukupno prolazaka može da bude sa ovom kartom i ako joj je ograničeno važenje na određeni broj dana, možemo označiti na koliko. Kada izvršimo izmene klikom na dugme „Promeni“ pozivamo sistem da zapamti izmene.

Klikom na dugme zatvori se vraćamo na formu za pregled tipova. Sa ove forme možemo otvoriti formu za dodavanje novog tipa, klikom na dugme „Dodavanje“.Ovim otvaramo formu istu kao forma za promenu i na isti način kao što menjamo tip na formi za menjanje ovde možemo dati novi tip.

6. Dnevni termini

Za definisanje novih dnevnih termina izborom Šifarnici > Dnevni termini ili pritiskom na tastaturi **F9** otvaramo formu za definisanje novih i brisanje termina u danu.

Da bismo dodali termin u okviru „Podaci o novom terminu“ definišemo početak i kraj termina i klikom na strelicu pozivamo sistem da ga zapamti i on će se pojaviti u listi „Postojeći termini“, da bismo ga obrisali koristimo dupli klik na njega u listi. Dnevni termin se ne može brisati ukoliko je dodeljen nekom tipu kartice kao termin korišćena karte.

Dnevni termini

Definisanje dnevnih termina

Podaci o novom terminu

Početak 11:18

Kraj 11:18

Postojeći termini*

00:00 - 23:59
13:00 - 13:22
16:00 - 20:00
17:11 - 17:20

**Duplim klikom na termin u listi brišete isti*

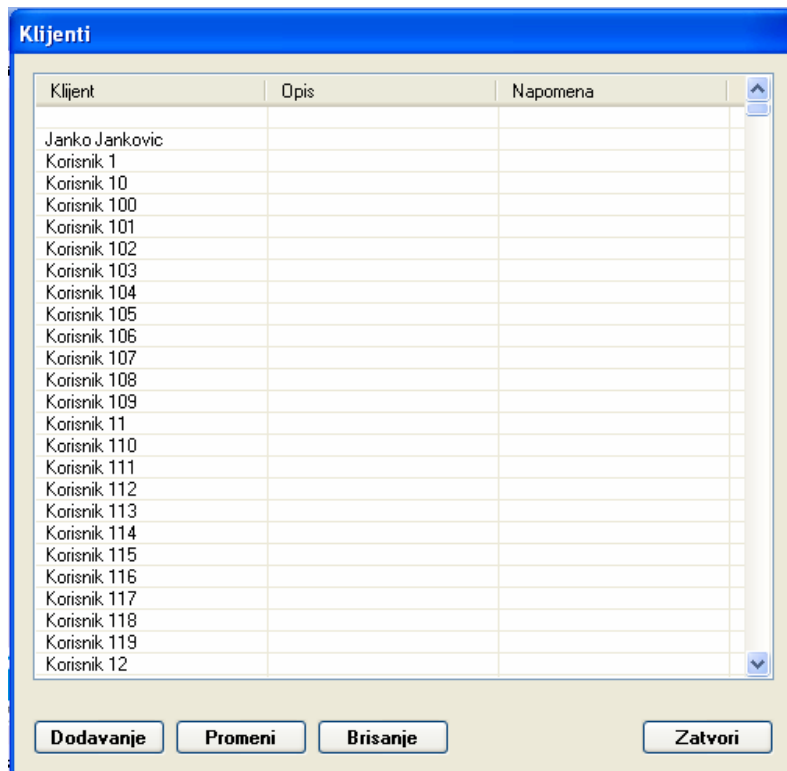
Zatvori

7. Klijenti

Da bismo pregledali sve do sada unete klijente biramo iz menija Šifarnici > Klijenti ili **F10** sa tastature i otvoriće sa forma u kojoj su izlistani svi do sada uneti klijenti.

Ovu listu možemo sortirati po kolonama tako što kliknemo na naziv kolone. Ukoliko je lista već sortirana po toj koloni na koju mi kliknemo sistem će sortirati opadajućim redosledom po toj koloni.

Za brisanje klijenata selektujemo ih u listi i kliknemo na dugme „Brisanje“ i na taj način pozivamo sistem da izbriše označene klijente. Klijenti kojima su dodeljene kartice se ne mogu brisati.



Za dodavanje novog klijenta klikom na dugme „Dodavanje“ pozivamo sistem da otvori formu za unos novog klijenta. Na ovoj formi popunimo „Naziv“ i opciono „Opis“ i „Napomenu“ i klikom na dugme „Sačuvaj“ pozivamo sistem da sačuva podatke o novom klijentu. Na isti način se menjaju podaci o klijentu, izaberemo ga u listi i klikom na dugme „Promeni“ se otvara forma ista kao forma za dodavanje novog klijenta.

The screenshot shows a form titled "Klijenti - dodavanje novog klijenta" with the following fields and buttons:

- Naziv: *
- Opis:
- Napomena:
- Sačuvaj
- Otkazi

8. Ulazi

Da bismo pregledali sve do sada unete ulaze biramo iz menija Šifarnici > Ulazi ili **F11** sa tastature i otvoriće sa forma u kojoj su izlistani svi do sada uneti ulazi.

Ovu listu možemo sortirati po kolonama tako što kliknemo na naziv kolone. Ukoliko je lista već sortirana po toj koloni na koju mi kliknemo sistem će sortirati opadajućim redosledom po toj koloni.

Za brisanje ulaza selektujemo ih u listi i kliknemo na dugme „Brisanje“ i na taj način pozivamo sistem da izbriše označene ulaze. Ulazi koji su dodeljeni tipu karata se ne mogu brisati.

Naziv	Opis	Napomena	IP Adresa
Ulaz	ulaz	ulaz	10.20.8.143

Dodavanje **Promeni** **Brisanje** **Zatvori**

Za dodavanje novog ulaza klikom na dugme „Dodavanje“ pozivamo sistem da otvori formu za unos novog ulaza. Na ovoj formi popunimo „Naziv“, „IP Adresu“ i opciono „Opis“ i „Napomenu“ i klikom na dugme „Sačuvaj“ pozivamo sistem da sačuva podatke o novom ulazu. Na isti način se menjaju podaci ulazu, izaberemo ga u listi i klikom na dugme „Promeni“ se otvara forma ista kao forma za dodavanje novog ulaza.

Ulazi - izmena ulaza

Naziv: *

IP Adresa: *

Opis:

Napomena:

9. Provera karte

Da bismo proverili status karte, termine u kojima može da se koristi, vremensko važenje karte kao i kada je korišćena na glavnom meniju biramo `Provera`.

Provera karte

Šifra karte:

Status: PRODATA
Broj preostalih prolazaka: 1

Tip karte: REGULARNA
Važi od: 15.06.2009
Važi do: 15.06.2009

Termini:
Sre: 00:00-23:59
Čet: 00:00-23:59
Pet: 13:00-13:22

Karta je korišćena u sledećim terminima:
03.06.2009 u:09:10h

Kartu proveravamo tako što unesemo broj karte sa tastature (ili ako imamo stoni čitačkartica za RFID karte pozicioniramo kartu na čitač i klikom na dugme „Očitaj“ njen broj će se upisati u polje za šifru karte). Kada smo uneli broj klikom na dugme „Proveri“ pozivamo sistem da prikaže podatke o kartici.

10. Izveštaj o prolascima

Iz glavnog menija biramo Izveštaji > Izveštaji o prolascima otvoriće nam se forma za pretragu prolazaka. U gornjem delu se nalazi okvir „Pretraga“ u kojem zadajemo kriterijume po kojima želimo da pretražujemo („Broj kartice“, „Tip karte“, „Klijent“, „Status“, „Blagajnik“ i vremenski interval) ukoliko je na nekom od kriterijuma ostala „*“ npr. na tipu karte onda će pretraga vratiti sve prolaskes bez obzira na tip karte.

Kada smo zadali kriterijume pretrage klikom na dugme pretraži pozivamo sistem da izvrši pretragu prolazaka i izlista rezultat u listi ispod.

Iz ove forme se u glavnu formu vraćamo klikom na dugme „Zatvori“ a da bismo štampali ili čuvali izveštaj koikom na dugme „Generiši izveštaj“ pozivamo sistem da nam prikaže izveštaj u formi u kojoj može da se štampa ili prevodi u „.pdf“, „.xls“... format

The screenshot shows a web browser window with the title 'Ulasci'. The main content area displays a report titled 'Izveštaj o ulascima'. The report includes search criteria and a table of entry records.

Search Criteria:

- Kartica: *
- Tip karte: *
- Klijent: *
- Od: 23.05.2009
- Do: 23.06.2009
- Status: *
- Blagajnik: *
- Datum: 23.06.2009

Rbr.	Kartica	Klijent	Tip karte	Status	Vreme prolaska	Prodao
1	1026018196	N/AA	REGULARNA	PRODATA	03.06.2009 09:10	bonsdeskestari (Bons)
2	64C0100011C0	N/AA	REGULARNA	PRODATA	04.06.2009 12:16	Natasa

Current Page No.: 1 | Total Page No.: 1 | Zoom Factor: 100%

11. Izveštaji o prodaji pojedinačnih karata

Da bismo videli izveštaj o prodaji pojedinačnih karata Izveštaji > Prodaja pojedinačnih karata. I u ovom izveštaju možemo videti po tipovima karata tačan broj prodatih za definisani period.

Prodaja pojedinačnih karata

Pretraga prodaje karata

Tip

Od: Do:

Pretraži

Pojedinačno

Datum i vreme	Tip karte	Karta
02.06.2009 17:08	prvi_2ulaska	53C001020000
02.06.2009 17:08	prvi_2ulaska	53C001020001
02.06.2009 17:08	prvi_2ulaska	53C001020004
02.06.2009 17:08	prvi_2ulaska	53C001020005
02.06.2009 17:08	prvi_2ulaska	53C001020006
02.06.2009 17:08	prvi_2ulaska	53C001020007
04.06.2009 11:52	REGULARNA	64B6800033C0
04.06.2009 11:55	REGULARNA	64B9A00033C0
04.06.2009 11:55	REGULARNA	64BA300031C0
04.06.2009 11:56	REGULARNA	64BAD00032C0
12.06.2009 11:14	prvi_2ulaska	53C001020002
12.06.2009 11:19	prvi_2ulaska	53C001020003
12.06.2009 11:19	REGULARNA	64C0100011C0

Sumarno

Tip karte	Komada
Prvi_neogr	4
prvi_2ulaska	22
REGULARNA	10

Ukupno: 36

Očisti **Generiši izveštaj** **Zatvori**

Možemo kreirati i izveštaj za štampanje koji će sadržati samo sumarne podatke o prodanim kartama.

Izveštaj prodaji po tipovima karata

Tip karte: *

Od: 23.05.2009 13:19 **Do:** 23.06.2009 13:19

Rbr.	Tip karte	Komada
1	Prvi_neogr	4
2	prvi_zulaska	22
3	REGULARNA	10
Ukupno:		36

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

12. Prodaja papirnih karata

Pojedinačne karte se prodaju izborom stavke *Prodaja karata > Papirne karte*. Do ove forme može se doći i korišćenjem prečice **F3**. Karte se u formu unose ručnim bar kod skenerom ili direktnim ukucavanjem vrednosti bar kodova sa tastature (u ovom slučaju unos jednog bar koda završava se tasterom **Enter**). Za vreme unosa se stalno obračunava broj prodatih karata određenog tipa, a pritiskom na dugme **Zaključići prodaju** ili na taster **Space** se transakcija završava. Karte su prodane i status im je izmenjen u bazi. Od prodaje se može odustati pritiskom na dugme **Obriši sve** ili kombinacijom tastera **Shift+Del**, čime se forma briše. Pogrešno unete stavke mogu se obrisati tako što se najpre selektuju, a zatim se pritisne dugme **Obriši unos** ili taster **Del**. Forma se napušta pritiskom na dugme **Zatvori** ili pritiskom na taster **Esc** na tastaturi.

Da bismo prešli na prodaju RFID karata sa ove forme kliknemo na dugme „RFID karte“ ili na tasturi pritisnemo **Ctrl+Tab** a posle se na isti način možemo vratiti u ovu formu ili jednostavnim zatvaranjem prozora.

Prodaja karata

RFID karte [Ctrl+Tab]

Šifra karte	Tip karte	Važi od	Važi do
000000000000	test 1	06.07.2009	11.07.2009

***Dupli klik na kartu možete koristiti za promenu perioda**

Tip karte	Komada
test 2	0
test 1	1

Ukupno: 1

Očisti[Del] Prodaja[Space]
Otkazi [Shift+Del] Izlaz[Esc]

Karta će važiti od danas pa onoliko dana koliko joj dozvoljava tip kome pripada. Ukoliko želimo da promenimo važenje karte duplim klikom na red pozivamo sistem da otvori prozor u kom je moguća izmena perioda važenja karte.

Važenje karte

Važenje karte

Od prvog ulaska Karta će važiti od prvog korišćenja narednih 5 dana, a mora se prvi put iskoristiti najkasnije za godinu dana.

Za definisani period Od: 06.07.2009 Do: 11.07.2009

Sačuvaj Otkazi

Ovde možemo zadati proizvoljno dan od koga će važiti karta ili možemo označiti kartu da važi od prvog prolaska. U oba slučaja će karta važiti onoliko dan koliko joj tip dozvoljava. Ukoliko je tip karte takav da nema određeni broj dana koliko važi njeno važenje se ne može promeniti i zadaje se prilikom zaduživanja blagajnika preštampanim kartama.

13. Prodaja RFID karata

U formu za prodaju RFID karata se može doći i iz glavnog menija *Prodaja karata > RFID karte*. Broj kartice možemo uneti ručno ili uz pomoć stonog čitača, zatim unosimo parametre koji definišu kartu kao na prodaji preštampanih karata, s tim što ovde možemo uneti novig klijenta ukoliko on nije već unet. Kada smo popunili sve parametre klikom na dugme „Prodaja“ pozivamo sistem da zapamti kartu kao prodatu sa datim podacima.

Za izlaz kliknemo na dugme „Izlaz“ ili pritisnemo **Esc** na tastaturi.

Prodaja RFID karata

Papirne karte [Ctrl+Tab]

Broj RFID karte

Broj kartice: *

Očitaj

Podaci o klijentu i tipu karte

Tip karte: * *

Klijent: * *

Status: PRODATA

Prodao: kuba (predrag)

Važenje karte

Od: 23.06.2009 Do: 23.06.2009

Prodaja

Izlaz[Esc]